



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- adres: 98-200 Sieradz, ul. Polna 5
- tel. (43) 65 11 402, fax (43) 65 11 402, e-mail: mops@sieradz.home.pl
- REGON- 005260237, NIP - 827-12-95-230
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust. 1 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIA ZAWODOWE I KURS PRAWA JAZDY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH”.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8., 80.41.12.00-0.

III.2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych i kursu prawa jazdy kat. C dla osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie „Uwierzyć w Siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.

III.3. Zamówienie składa się z 11 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części (jako odrębne oferty):

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.  | Ochrona osób i mienia II stopnia ( z licencją)     | 1 osoba |
| 2.  | Nowoczesny sprzedawca                              | 9 osób  |
| 3.  | Kosmetyczny  | 3 osoby |
| 4.  | Koparko – ładowarki                                | 6 osób  |
| 5.  | Florystyka   | 2 osoby |
| 6.  | Gastronomiczny                                     | 3 osoby |
| 7.  | Kadry ,płace i ZUS                                 | 4 osoby |
| 8.  | Magazynier z obsługą wózków widłowych              | 9 osób  |
| 9.  | Opiekunka dziecięca                                | 1 osoba |
| 10. | Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Kat. „C” | 4 osoby |
| 11. | Prawo jazdy kat. C                                 | 2 osoby |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

### IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających..
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości lub części zamówienia.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od lipca 2013r. do 15 listopada 2013r. dotyczy części 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11 zamówienia; od lipca 2013r. do 31 sierpnia 2013r. dotyczy części 2 zamówienia.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:**

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności tzn. są instytucją szkoleniową** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), i posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2012 rok.

\* spełnia wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej określonych w §25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20.09.2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118 poz. 1263) - dotyczy części 4 zamówienia

\* jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym - w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę( dotyczy części 10 i 11 zamówienia)

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający - doświadczenie Wykonawcy będzie oceniał na podstawie wykazu przeprowadzonych usług szkoleniowych, zgodnych z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających, że usługi dotyczące danej części zamówienia zostały wykonane należycie.

3) **Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) potencjałem technicznym (lokal, narzędzia, wyposażenie, sprzęt, urządzenia techniczne, stanowiska komputerowe, stanowiska do zajęć praktycznych) niezbędnym do danej części zamówienia, umożliwiającym realizację szkolenia na właściwym poziomie, co zostało określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
- b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji poszczególnych części zamówienia:
  - w części 1-10 zamówienia - co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie od 1.01.2011 co najmniej 2 szkolenia z zakresu tematyki szkolenia, jaką będą wykladać na kursie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- w części 11 zamówienia co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy od minimum 3 lat i doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 10 osób w zakresie prawa jazdy kat C,
- w części 11 zamówienia jedną osobą (nie prowadzącą zajęć) sprawującą nadzór wewnętrzny nad prowadzonym kursem.

#### **4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY (DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):**

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:**

- a) formularz ofertowy wg zał. Nr 2 do SIWZ
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust. 1 ustawy (wzór - zał. Nr 5 do SIWZ),
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub wydruk ze strony internetowej RIS,
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - zał. nr 3 do SIWZ),
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - zał. nr 4 do SIWZ),
- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór -zał. nr 8 do SIWZ dot. części 11 zamówienia),
- g) informację o przynależności do grupy kapitałowej – ( wzór – zał. nr 9 do SIWZ),



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

h) podpisany wzór umowy – (wzór - Zał. Nr 7 do SIWZ)

**2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy (wzór - zał. nr 6 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt VII 2.

#### **VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- a) Program szkolenia - odrębny dla każdej części zamówienia,
- b) Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji - odrębne dla każdej części zamówienia,
- c) Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty
- d) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- e) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu Zamawiającego (43) 65-11-402 – oraz drogą elektroniczną – adres Zamawiającego e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl). W tych przypadkach, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e- mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i e-maila na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu





**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

■ Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

■ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej (w zakładce BIP).

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Anna Nowińska 43/827-45-66

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:





**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

b. Oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,

c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

d. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

17. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIII. PODSUMOWANIE:**

1. Oferta powinna zawierać :

- a) Wypełniony formularz oferty (jeden na wszystkie części zamówienia),
- b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII. 1 i VII.2 SIWZ.
- c) Dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ,
- d) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy)

e) Informację o przynależności do grupy kapitałowej

2. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia:

- a) W jednym egzemplarzu wykonawca składa formularz oferty, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenie z Rejestru Instytucji Szkoleniowych, odpisy z rejestru, certyfikaty jakości, pełnomocnictwa,
- b) Pozostałe dokumenty dot. poszczególnych części zamówienia na każdą część zamówienia muszą być złożone w osobnych kopertach.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sieradzu, ul. Polna 5 Sekretariat (pok.2) w terminie do dnia 15.07.2013 r. do godziny 10.00.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

2. Godziny pracy sekretariatu : poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub droga pocztową, ale nie później niż do godziny 10.00 w dniu 15.07.2013 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

**(nazwa i adres Wykonawcy)**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz**

**(podać nazwę kursu - części zamówienia) Nie otwierać przed 15.07.2013r. przed godz. 10.30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2013 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:**

DLA CZĘŚCI: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ZAMÓWIENIA:

1. Cena - waga 50 %
2. Doświadczenie wykonawcy - waga 30 %
3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - waga 20 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$P = C + D + J$  gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100), C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 50), D - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30), J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 20),

**Cena** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 50$$

gdzie:

$C_{\min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{\text{bad}}$  = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń - zał. nr 3 do SIWZ Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w okresie od 2011 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI SIWZ.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie w okresie od 2011 roku, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 10 szkoleń grupowych 30 pkt,
- 9-10 szkoleń grupowych 25 pkt,
- 7-8 szkoleń grupowych - 20 pkt,
- 5-6 szkoleń grupowych - 15 pkt,
- 3-4 szkolenia grupowe - 10 pkt,
- 2 szkolenia grupowe 5 pkt.

#### **UWAGA:**

W części 1 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu ochrony osób i mienia (z licencją).

W części 2 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu nowoczesny sprzedawca.

W części 3 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu kosmetycznego.

W części 4 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu koparko – ładowarki.

W części 5 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu florystycznego.

W części 6 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu gastronomicznego.

W części 7 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu kadry, płace, ZUS.

W części 8 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu magazynier z obsługą wózków widłowych.

W części 9 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu opieki dziecięcej.

W części 10 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu kwalifikacyjnego. wstępnej przyspieszonej Kat. „C”

W części 11 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu prawa jazdy kat. C

**Posiadanie certyfikatów jakości usług** - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) np. certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty:

- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług - 20 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług - 0 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i tym kryterium przyzna wykonawcy 0.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

## **XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art.23 ust.1 ustawy PzP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego lokalu - sal dydaktycznych na terenie Sieradza, zobowiązany jest przedłożyć dokument (oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, lub e-mailem albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**XVIII. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:** ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 7 do SIWZ.

## **XIX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:**

- 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć- w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:.

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

2. Formularz oferty - zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - zał. Nr 5
6. Oświadczenie zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy - zał Nr 6
7. Wzór istotnych postanowień umowy - zał. Nr 7
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. Nr 8
9. Informację o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 9

Sieradz, dnia 03.07.2013 r.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu Krzysztof Bejmert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **CZĘŚĆ PIERWSZA : OCHRONA OSÓB I MIENIA II STOPNIA Z LICENCJĄ**

Liczba osób do przeszkolenia: 1.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (wraz z egzaminem)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 252 . Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- Blok ogólny                      60 godzin ( zajęcia teoretyczne),
- Blok prawny                      72 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),
- Blok zawodowy                123 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują komplet badań (badanie lekarskie i badanie psychologiczne) oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów oraz licencję pracownika ochrony osób i mienia.

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenie powinno być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Dopuszcza się przeprowadzenie pewnych elementów szkolenia poza terenem miasta Sieradz, o ile w Sieradzu brak jest niezbędnych warunków do przeprowadzenia tych elementów szkolenia. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce realizacji tej części szkolenia w najbliższej z możliwych miejscowości od miasta Sieradza i uzgodnić ten fakt z Zamawiającym oraz pokryć koszty dojazdu uczestników szkolenia.

Koszt szkolenia obejmuje również koszty związane z uzyskaniem licencji. Składają się na nie:

- koszty badań lekarskich (łącznie z kosztami dojazdu)
- koszty dojazdu w celu złożenia kompletu dokumentów do Wydziału Postępowań Administracyjnych przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi,
- koszty licencji (dla osoby zakwalifikowanej).

Dojazdy do Łodzi na każdy etap uzyskania badań i licencji w pierwszym terminie pokrywa firma szkoleniowa. Każdy kolejny (poprawkowy) to koszt uczestnika szkolenia.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p. poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub słodkie (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ DRUGA: NOWOCZESNY SPRZEDAWCA**

Liczba osób do przeszkolenia: - 9 w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 31.08.2013r. (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 170. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- Profesjonalna obsługa klienta - 58 godzin (zajęcia praktyczne + teoretyczne),
- Obsługa urządzeń fiskalnych i wag elektronicznych -20 godzin (zajęcia praktyczne),
- Dobra praktyka higieniczna - 12 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Podstawy obsługi komputera – 25 godzin (zajęcia praktyczne),
- Komputerowe systemy obsługi sprzedaży – 55 godzin (zajęcia praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
  - numer z rejestru,
  - imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub słodkie (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu







**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.

### **CZĘŚĆ TRZECIA : KOSMETYCZNY**

Liczba osób do przeszkolenia: 3 osób w jednej grupie .

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (w tym egzaminy).

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 150 . Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- Anatomia, fizjologia i dermatologia 20 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Higiena 5 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Kosmetologia 10 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Manicure i pedicure 5 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Techniki przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych i upiększania 110 godzin (zajęcia praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów.

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.
- długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.
- teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.

#### **CZĘŚĆ CZWARTA: KOPARKO – ŁADOWARKA**

Liczba osób do przeszkolenia: 6 osób w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013r. (w tym egzaminy).

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 203 godzin zajęć (w tym 86 godzin praktycznych). Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

##### **UŻYTKOWANIE EKSPLOATACYJNE**

Podstawowe pojęcia z zakresu eksploatacji.

Materiały eksploatacyjne.

Zadania operatora w procesie użytkowania koparko ładowarek.

##### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Wiadomości ogólne o rysunku technicznym.

Schematy instalacji elektrycznych.

Schematy układów hydraulicznych i pneumatycznych.

Dokumentacja techniczna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

## **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

Podstawowe przepisy prawne dotyczące bhp i p. poż.  
Ochrona zdrowia pracowników i zadania służb bhp.  
Podstawowe zasady higieny pracy.  
Zasady bezpiecznej obsługi maszyn.  
Ochrona przeciw pożarowa.  
Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.  
Podział i ogólna budowa silników spalinowych.  
( silniki spalinowe)  
Ogólna informacja o napędach hydraulicznych  
( elementy hydrauliki )  
Układy zapłonowe i rozruchowe. Podział i ogólna budowa silników spalinowych.  
Budowa hydrauliczna układów napędowych  
Diagnozowanie pracy silnika.  
Budowa hydraulicznych układów napędowych c.d.  
Bezpieczeństwo przy użytkowaniu i obsłudze silników spalinowych.  
Obsługa eksploatacja silników spalinowych.  
Bezpieczeństwo przy użytkowaniu obsługi układów hydraulicznych.  
Budowa hydrauliczna układów napędowych.

## **ZAJĘCIA PRAKTYCZNE NA POLIGONIE**

Instruktaż wstępny na poligonie, organizacja zajęć i przestrzeganie przepisów b. h. p.  
Przygotowanie stanowiska pracy i maszyny do pracy zgodnie z instrukcją obsługi.  
Wykonywanie ruchów roboczych bez obciążenia.  
Doskonalenie umiejętności sterowania koparko-ładowarką.  
Praca koparko-ładowarką.  
Wykonywanie obsług technicznych.  
Zasady sprawdzania stanu technicznego.  
Zasady sprawdzania stanu technicznego, regulacji oraz usuwania usterek.  
Zasady przygotowania maszyn do transportu.  
Zasady wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej.  
Obsługa techniczna.  
Obsługa eksploatacyjna.  
Praktyka dodatkowa.

## **BUDOWA KOPARKO - ŁADOWAREK**

Budowa i charakterystyka techniczna koparko – ładowarek.  
Rodzaje i budowa kabin stosowanych w koparko – ładowarkach oraz ich wyposażenie.  
Budowa i działanie osprzętu koparkowego.  
Budowa i działanie osprzętu ładowarkowego.  
Układy napędowe i jezdne stosowane w koparko-ładowarkach.

## **TECHNOLOGIA ROBÓT**

Dokumentacja produkcyjna.  
Klasyfikacja gruntu.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Ogólne wiadomości o maszynach elektrycznych.  
Bezpieczeństwo przy obsłudze i użytkowaniu urządzeń elektrycznych.  
Użytkowanie i obsługa akumulatora.  
Technika pracy koparko-ładowarką.  
Technologia robót.  
Zasady bezpiecznej pracy.  
Technologia robót.  
Podsumowanie i repetytorium.  
Egzamin w firmie szkoleniowej.  
Egzamin państwowy.

Koszty szkolenia obejmują komplet badań oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów.

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenie powinno być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia poza terenem miasta Sieradz, w sytuacji gdy podmiot realizujący szkolenie zapewni wynajętym lub własnym środkiem transportu dojazd uczestnikom szkolenia z Sieradza do miejsca odbywania zajęć i z powrotem, a koszt dojazdu zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p. poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ PIĄTA: FLORYSTYKA**

Liczba osób do przeszkolenia: 2 osoby w jednej grupie .

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (w tym egzaminy).

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 90 w tym co najmniej 70 godzin zajęć praktycznych. . Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- Aranżacja kwiatarni, projektowanie wystaw i ekspozycji.
- Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie florysty.
- Zasady tworzenia kompozycji we florystyce, podstawowe zasady kompozycji, nauka o barwach.
- Materiałoznawstwo i botanika, podział i przegląd roślin ozdobnych znajdujących się w użyciu dla potrzeb dekoratorskich. Rośliny cięte żywe. Zasady pielęgnacji po ścięciu.
- Narzędzia , naczynia i środki pomocnicze. Artykuły dekoracyjne i pomocnicze stosowane do artystycznego układania kwiatów.
- Trendy we florystyce.
- Techniki tworzenia układów kompozycyjnych z roślin żywych bukiet okazjonalny i spiralny układ roślin.
- Zasady kompozycji w naczyniu. Tworzenie kompozycji w gąbce , rożku , w doniczkach.
- Florystyka pogrzebowa i okazjonalna. Tworzenie wieńców i kompozycji pogrzebowych. Zasady dekoracji.
- Florystyka ślubna. Tworzenie bukietów i kompozycji ślubnych, dekoracja miejsc weselnych , kościołów.
- Planowanie i kosztorysowanie imprez na przykładzie imprezy ślubnej.
- Skuteczna sprzedaż i komunikacja z klientem.
- ABC działalności gospodarczej.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Koszty szkolenia obejmują ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
  - numer z rejestru,
  - imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów.

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub słodkie (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ SZÓSTA: GASTRONOMICZNY (KUCHARZ)**

Liczba osób do przeszkolenia: 3 w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 140. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

Planowanie produkcji 4 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Surowce gastronomiczne 12 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Maszyny i urządzenia 3 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Stanowisko pracy 10 godzin teorii,

Obróbka wstępna surowców 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Technika sporządzania dań podstawowych 33 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Sporządzanie zup 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Przekąski 15 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Wypiek ciast 15 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Desery i napoje 12 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Potrawy specjalistyczne 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Ekspedycja wyrobów kulinarnych 6 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy, a także ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:

- numer z rejestru,

- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

- formę i nazwę szkolenia,

- okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub słodkie (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ SIÓDMA : KADRY, PŁACE, ZUS**

Liczba osób do przeszkolenia: 4 w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Program szkolenia powinien obejmować minimum 80 godzin zajęć w tym, w szczególności:

- klasyfikacja podstawowych podmiotów gospodarczych i usytuowanie w nich działu kadr i płac
- wybrane zagadnienia z prawa pracy
- kadry
- ubezpieczenia społeczne
- płace
- obsługa programów komputerowych
- zajęcia praktyczne

Koszty szkolenia obejmują ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ ÓSMA : MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW WIDŁOWYCH**

Liczba osób do przeszkolenia: 9 osób.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 r. (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Program szkolenia powinien obejmować minimum 150 godzin zajęć w tym, w szczególności:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- zasady obiegu dokumentacji magazynowej,
- zasady i organizacja gospodarki magazynowej,
- obsługa kas fiskalnych,
- obsługa komputera,
- bezpieczeństwo i higiena pracy oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- wiadomości o dozorze technicznym,
- typy stosowania wózków,
- budowa wózków,
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- czynności operatora w czasie pracy wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.

Koszty szkolenia obejmują komplet badań oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
  - numer z rejestru,
  - imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu







**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

### **CZĘŚĆ DZIEWIĄTA : OPIEKUNKA DZIECIĘCA**

Liczba osób do przeszkolenia: 1 osoba,

Termin szkolenia: do 15.11.2013 (wraz z egzaminami)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Program szkolenia powinien obejmować minimum 120 godzin zajęć w tym, w szczególności:

Nr jednostki modułowej	Nazwa jednostki modułowej	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem
1	Psychologiczno-pedagogiczne podstawy opieki nad dzieckiem	45	5	50
2	Umiejętności wspomagające pracę opiekunki	10	-	10
3	Dziecko w poszczególnych okresach rozwoju – opieka i wychowanie	25	15	40
4	Bezpieczeństwo dziecka i udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej	10	10	20
	<b>Razem</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

Koszty szkolenia obejmują komplet badań oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

- zgodnie z §75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzony w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

## **CZĘŚĆ DZIESIĄTA: KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA KAT „C”**

Liczba osób do przeszkolenia: 4 osoby.

Termin szkolenia: do 15.11.2013(wraz z egzaminami)

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005, nr 108, poz.908 z późn .zm.).

**PROGRAM ZAJĘĆ- część podstawowa kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Kat. „C”**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**





**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

<b>1.</b>	<b>Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa</b>	<b>Czas trwania zajęć</b>
1.1	Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania, w tym co najmniej tematy;	<b>Łączna suma godz. 15</b>
	- charakterystyka momentu obrotowego,  - charakterystyka mocy,	5godz.
	- charakterystyka jednostkowego zużycia paliwa przez silnik,  - optymalny zakres użytkowy obrotomierza,	5godz.
	- optymalny zakres prędkości obrotowej dla zmiany biegów.	5godz.
1.2	Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu, w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowanie jego zużycia i zapobiegania awariom, w tym co najmniej tematy:	<b>Łączna suma godz. 15</b>
	- szczególne cechy dwuobwodowego układu hamulcowego wyposażonego w pneumatyczne urządzenie przenoszące,	5godz.
	- granice zastosowania układów hamulcowych i zwalniaczy,  - mieszane stosowanie układu hamulcowego i zwalniacza,  - najlepsza relacja między prędkością a przełożeniem skrzyni biegów,	5godz.
	- wykorzystanie nośności pojazdu,  - zastosowanie układów hamulcowych na pochyłościach, - postępowanie w przypadku awarii urządzeń służących bezpieczeństwu.	5 godz.



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

<b>2.</b>	<b>Stosowanie przepisów</b>	
2.1	Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad, w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 15</b>
	Maksymalny czas pracy kierowcy w transporcie drogowym,	5 godz.
	-stosowanie rozporządzeń: Rady (EWG)nr 3821/85 i Parlamentu i Rady (WE) nr 561/206; kary za nie używanie, nieprawidłowe używanie i integrację w urządzenia rejestrujące,	5 godz.
	- prawa i obowiązki kierowców w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego.	5 godz.
<b>3</b>	<b>Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska</b>	
3.1	Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy, w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 15</b>
	- rodzaje wypadków przy pracy w transporcie drogowym,	5 godz.
	- statystyka wypadków drogowych,  - udział samochodów ciężarowych/autokarów w wypadkach drogowych,	5 godz.
	- statystyki dotyczące zabitych i rannych w wypadkach drogowych,  - straty materialne i finansowe	5 godz.
3.2	Umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz.7</b>
	- problemy związane z międzynarodową przestępczością trans graniczną i przemytem,	5 godz.



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- środki zapobiegawcze,</li> <li>- metody i cele działań przestępczych ,</li> <li>- przepisy prawa i obowiązki kierowcy oraz obowiązki przewoźnika w tym zakresie.</li> </ul>	
	- przepisy prawa i obowiązki kierowcy oraz obowiązki przewoźnika w tym zakresie.	2 godz.
3.3	Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady ergonomii,</li> <li>- zachowania i postawy stanowiące zagrożenie,</li> </ul>	5 godz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kondycja fizyczna i ćwiczenia sprawnościowe,</li> <li>- ochrona osobista.</li> </ul>	5 godz.
3.4	Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych , w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady zdrowego, regularnego odżywiania,</li> <li>- wpływ alkoholu, narkotyków lub innych substancji na zachowania,</li> <li>- objawy, przyczyny, skutki zmęczenia i stresu,</li> <li>- zasadnicza rola podstawowego cyklu pracy/odpoczynku.</li> </ul>	5 godz.
3.5	Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych , zachowanie w sytuacjach krytycznych, w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena sytuacji krytycznej,</li> <li>- unikanie komplikacji w razie wypadku,</li> </ul>	5 godz.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzywanie pomocy,</li> <li>- pomoc poszkodowanym i udzielenie pierwszej pomocy,</li> <li>- postępowanie w razie pożaru,</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ewakuacja osób z samochodu ciężarowego/pasażerów z autobusu,</li> <li>- zapewnianie bezpieczeństwa wszystkich pasażerów,</li> <li>- reakcja na akty agresji,</li> <li>- podstawowe zasady sporządzania informacji z wypadku.</li> </ul>	5 godz.
3.6	Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, w tym co najmniej tematy:	<b>łącznie suma godz. 5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znaczenie poziomu usług świadczonych przez kierowcę dla przewoźnika,</li> <li>- rola kierowcy,</li> <li>- kontakt kierowcy z innymi osobami w czasie pracy,</li> <li>- utrzymanie pojazdu,</li> <li>- organizacja pracy,</li> <li>- handlowe i finansowe skutki sporów występujących w pracy kierowcy</li> </ul>	5 godz.
	<b>Razem</b>	<b>97</b>

**PROGRAM ZAJEĆ- część specjalistyczna kwalifikacją wstępną przyspieszona Kat. „C”**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

<b>1.</b>	<b>Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa</b>	<b>Czas trwania zajęć ogólnie</b>
<b>1.3.</b>	<b>Umiejętności załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, w tym co najmniej tematy:</b>	<b>18 godz.</b>
	- siły działające na pojazd podczas jazdy - zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni, obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zespołu pojazdów, obliczenie objętości użytkowej	5 godz.
	- obliczenie objętości użytkowej, rozłożenie ładunku, skutki oddziałujące przy przekroczeniu nacisku ładunku na oś, stabilność pojazdu i środki ciężkości, rodzaje opakowań i palet, podstawowe kategorie towarów, które wymagają zabezpieczenia ładunku, techniki mocowania, również za pomocą lin i łańcuchów	4 godz.
	- rozłożenie ładunku, techniki mocowania, również za pomocą lin i łańcuchów	1 godz.
	- zastosowanie taśm mocujących, sprawdzanie urządzeń mocujących, zastosowanie urządzeń transportu wewnętrznego ( w szczególności wózki widłowe), zakładanie plandeki i jej zdejmowanie	4 godz.
	- zastosowanie taśm mocujących, sprawdzanie urządzeń mocujących, zastosowanie urządzeń transportu wewnętrznego ( w szczególności wózki widłowe), zakładanie plandeki i jej zdejmowanie	2 godz.
	-siły działające na pojazd podczas jazdy - zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni, obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zespołu pojazdów, obliczenie objętości użytkowej	2 godz.
<b>1.4</b>	<b>Umiejętności optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych, w tym co najmniej tematy:</b>	<b>10 godz.</b>
	- jazda w szerokim zakresie momentu obrotowego i śledzenie wskaźnika zużycia paliwa, jazda w najniższym i najwyższym zakresie mocy, jazda przy najniższym jednostkowym zużyciu paliwa, jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika i utrzymania się w sektorze elastycznej prędkości optymalnej, z zachowaniem zaleceń producenta silnika pojazdu, jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika, kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym, nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, nauka jazdy ze wzniesienia, kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym, nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, nauka jazdy ze wzniesienia z użyciem obu układów hamulcowych jednocześnie albo osobno, nauka jazdy z kontrolą wskazań prędkościomierza i obrotomierza na różnych biegach, nauka jazdy ciężarówką z ładunkiem, ostrożne próby układów hamulcowych ciężarówki, nauka oszczędnego stylu jazdy	1 godz.
	- kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym, próba znalezienia symulowanych awarii w pojeździe, opisanie wykrytej sytuacji, próba znalezienia przyczyny, naprawa awarii, o ile jest możliwa, i decyzja o rozpoczęciu jazdy albo pozostania na parkingu	1godz.
	- jazda w szerokim zakresie momentu obrotowego i śledzenie wskaźnika zużycia paliwa, jazda w najniższym i najwyższym zakresie mocy, jazda przy najniższym jednostkowym zużyciu paliwa, jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika i utrzymania się w sektorze elastycznej prędkości optymalnej, z zachowaniem zaleceń producenta silnika pojazdu, jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika, kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym	4 godz.
	nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, nauka jazdy ze wzniesienia, kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym, nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, nauka jazdy ze wzniesienia z użyciem obu układów hamulcowych jednocześnie albo osobno, nauka jazdy z kontrolą wskazań prędkościomierza i obrotomierza na różnych biegach, nauka jazdy ciężarówką z ładunkiem, ostrożne próby układów hamulcowych ciężarówki, nauka oszczędnego stylu jazdy	4godz.



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

<b>2.</b>	<b>Stosowanie przepisów</b>	
<b>2.2</b>	<b>Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów , w tym co najmniej tematy:</b>	<b>10 godz.</b>
	-warunki uzyskania licencji przez wykonującego przewóz drogowy i dostępu do rynku przewozów drogowych, -umowy i konwencje wielostronne, dwustronne umowy międzynarodowe, rozporządzenia techniczne	5 godz.
	- stosunki umowne w transporcie drogowym; Przepisy międzynarodowe i krajowe, odpowiedzialność wykonującego przewóz drogowy za dostawy oraz zwolnienia z tej odpowiedzialności, dokumenty wysyłkowe; prawidłowe wykorzystywanie i wypełnianie dokumentów, dokumentacja specjalna dołączana do towarów	5 godz.
<b>3.</b>	<b>bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska</b>	
<b>3.7</b>	<b>Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku, w tym co najmniej tematy:</b>	<b>5 godz.</b>
	-transport drogowy w stosunku do innych rodzajów transportu, działalność w zakresie przewozu drogowego rzeczy, organizacja i formy prowadzenia działalności w zakresie przewozu drogowego rzeczy, specjalizacje w zakresie transportu, transport kombinowany	5 godz.
	<b>RAZEM</b>	<b>43</b>

Po ukończeniu szkolenia osoby otrzymują:

- zaświadczenie zgodnie z w/w rozporządzeniem,
  - zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane
- Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.
- Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe ( różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.
- długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.
- teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.

## **CZĘŚĆ JEDENASTA : KURS PRAWA JAZDY KAT. C**

Liczba osób do przeszkolenia: 2 osoby.

Termin szkolenia: do 15.11.2013 (wraz z egzaminami)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005, nr 108, poz.908 z późn .zm.).

Program kursu powinien obejmować minimum 20 godzin zajęć teoretycznych w tym, w szczególności:

- zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,
- zasady zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach drogowych,
- wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowanie decyzji, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem m. in. : alkoholu lub innego podobnie działającego środka, wahań stanu emocjonalnego, zmęczenia,
- zagrożenia związane z niedoświadczaniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich osób jak : dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu.
- zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnorodnych warunkach pogodowych,
- zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa jazdy,
- zasady użytkowania pojazdu, przewozu osób i ładunków, z uwzględnieniem ochrony środowiska,
- zasady ruchu drogowego, w szczególności odnoszące się do ograniczeń prędkości, pierwszeństwa przejazdu, znaków i sygnałów oraz dokumentów do kierowania i używania pojazdu,
- podstawowe akty prawne regulujące ruch na drogach, podstawowe definicje i pojęcia,
- zasady ogólne
- ruch pieszych,
- ruch pojazdów,
- porządek i bezpieczeństwo ruchu na drogach,
- ruch zwierząt,
- uprawnienia do kierowania,
- kontrola ruchu drogowego,
- znaki i sygnały drogowe,
- przepisy regulujące czas pracy i odpoczynek kierowców ( umiejętność korzystania z tachografu),
- zasady odnoszenia się do rodzaju wykonywanego transportu: osób lub towarów oraz dokumentów wymaganych w kraju i międzynarodowym przewozie osób i towarów,
- środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu,
- rodzaje dróg i zagrożenia związane ze stanem ich nawierzchni, planowanie tras przejazdu, czytanie map drogowych,
- warunki bezpieczeństwa związane z ładunkiem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku,
- ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów jezdnych pojazdu,
- zadania i kryteria oceny obowiązujące na egzaminie państwowym,
- zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym oraz zasady udzielania pomocy ofiarom wypadku.

Program kursu powinien obejmować minimum 30 godzin jazdy praktycznej.

Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne na placu manewrowym muszą być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Sposób sprawdzania efektów szkolenia: egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny zgodnie z w/w Rozporządzeniem.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „UWIERZYĆ W SIEBIE – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Koszty szkolenia obejmują komplet badań oraz ubezpieczenie NW uczestników kursu.

Po ukończeniu szkolenia osoby otrzymują:

- zaświadczenie zgodnie z w/w rozporządzeniem,
  - zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu i informacją: Projekt „Uwierzyć w siebie – pierwszy krok do przełamania bierności i zdobycia zatrudnienia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane
- Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.
- Uczestnikom szkolenia, każdego dnia należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)