

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie i realizację zadań publicznych w latach 2014-2016 w obszarze pomocy społecznej

Na podstawie art.17 ust.1 pkt. 11, art.25 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) **Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie i realizację zadania publicznego w latach 2014 – 2016** oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadania objęte konkursem:

Zadanie z obszaru ochrony i promocji zdrowia - **świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych na terenie miasta Sieradz w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej , obłożnie chorych, starszych, zniedołężniałych.**

1.Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

2.Zakres przedsięwzięcia:

a) usługi podstawowe:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki), dokonywanie zakupów,
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach,
- podtrzymywanie kontaktów podopiecznego z sąsiadami,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego

b) usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne:

- opieka higieniczno-sanitarna,
- pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnacyjnymi,
- podawanie leków, wykonywanie prostych zabiegów, dbanie o odleżyny.

c) usługi określone w punktach a -b wymagają także:

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
- obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

3. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych,
- realizator posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań,
- świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznanych usług oraz odpłatność.
- usługom opiekuńczo-pielęgnacyjnym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzyszą prawie zawsze usługi podstawowe,
- usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku,
- zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyłączenia sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych w ilości maksymalnie: 12.478 godzin w roku 2014, 12.608 godzin w roku 2015 i 12.739 godzin w roku 2016.

4. Beneficjenci:

- osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, zniedołężniałe będące mieszkańcami miasta Sieradza.

5. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadania objętego niniejszym ogłoszeniem)

ZADANIA	<i>Wysokość środków przyznanych w roku 2013</i>	<i>Wysokość środków w roku 2014</i>
Pomoc społeczna		
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania	142.000,-	143.500,-

Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2014.

Kwota na realizację zadania w 2015 roku zostanie ustalona zgodnie z budżetem 2015 roku.

Kwota na realizację zadania w 2016 roku zostanie ustalona zgodnie z budżetem 2016 roku.

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń,
- wynagrodzenia z pochodnymi pracowników obsługi,
- materiały niezbędne do realizacji zadania (np. papier, toner itp.)
- koszty pośrednie (np. woda, prąd, telefon) w wysokości proporcjonalnej do realizowanego zadania.

7. Termin realizacji zadania – 01. 01.2014r. – 31.12.2016r.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą,
3. posiadać wymagany dla danego zadania wkład własny.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

I. Składanie ofert

1. Ofertę na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na realizację zadania publicznego w latach 2014-2016, zadanie: świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych na terenie miasta Sieradz w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniechęconych w latach 2014 - 2016”
w terminie do 23.12. 2013 r. do godziny 15.30.

Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz na stronie internetowej MOPS oraz Urzędu Miasta należy dołączyć:

- **dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do założenia oferty). W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów.
- **aktualny statut organizacji** bądź **inny dokument określający przedmiot działalności oferenta**
- **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013** (nie dotyczy instytucji kościelnych)
W przypadku oferty na zadanie, którego termin składania upływa przed ustawowym terminem sporządzenia sprawozdania finansowego, dopuszcza się złożenie oświadczenia stanowiącego zobowiązanie do przedłożenia sprawozdania finansowego po jego sporządzeniu.
- **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej złożenie oświadczenia** zgodnie z Art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej złożenie oświadczenia** zgodnie z Art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- **oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami** na rzecz podmiotów publicznych – prawnych, ani innych podmiotów.
- **oświadczenie, że wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne** na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
- **oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.**

3. Informacje uzupełniające:

- dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta
- złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi lub nieczytelnej wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego

II. Rozpatrywanie ofert

- oferty podlegają analizie formalnej,
- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta,
- w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość 70 punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna korekta,
- wysokość przyznanej dotacji na dane zadanie może być niższa od kwoty wnioskowanej,
- rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd,
- od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego, natomiast każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej

- *Oferta została złożona w terminie ustalonym dla danego zadania*
- *Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru*
- *W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania*
- *Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego*
- *Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*
- *Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne*
- *Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego*
- *Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł*
- *Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego*
- *Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji*
- *Do oferty dołączone są właściwe załączniki*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji w terminie*
- *Oferent podał prawdziwe dane w poprzednio składanych ofertach*
- *Oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem*
- *Oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny wkład własny*

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty (max 100 punktów)

- *Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – max 10 pkt.*
- *Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – max 20 pkt.*
- *Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max 20 pkt.*
- *Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) – max 20 pkt.*
- *Wkład rzeczowy, osobowy, w tym wolontariuszy i praca społeczna członków – max 20 pkt.*

- *Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) – max 10 pkt.*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników MOPS.
4. Po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Dorota Urbaniak 43/65-11-402 wew. 139.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Walczak -