

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe
- b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- c) znajomość obsługi komputera (w tym programów pocztowych oraz pakietu biurowego OFFICE),
- d) dobra znajomość przepisów o świadczeniach rodzinnych, zaliczce alimentacyjnej oraz postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
- e) dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- f) staż zawodowy min.5 lat (wskazane w jednostce samorządu terytorialnego)

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie pracą Działu Świadczeń Rodzinnych
- b) sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników.
- c) dokonywanie analizy udzielanych świadczeń, sporządzanie korekt bilansu i potrzeb za rok bieżący oraz projektu planu zaspakajania potrzeb na rok następny, czuwanie nad właściwym wykorzystaniem środków finansowych na świadczenia rodzinne i zaliczki alimentacyjne zgodnie z dyscypliną budżetową.
- d) sporządzanie sprawozdań i opracowań z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych
- e) nadzór spraw związanych z naliczeniem i odprowadzeniem składek ZUS od świadczeń pielęgnacyjnych i innych.

**3. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom).
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia

Dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, póź. 1593 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) ”.*

Dokumenty winny znajdować się w zaklejonej kopercie z opisem:

**„Konkurs na stanowisko Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych w MOPS w Sieradzu”.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 (sekretariat) w terminie do dnia **25 czerwca 2008 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MOPS ([www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS. ul. Polna 5 i Miejskim Centrum Pomocy Społecznej ul. Polna 18/20.

Kandydaci na stanowisko Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych mogą zapoznać się z Regulaminem Konkursu w Dziale Organizacyjno-Kadrowym, ul. Polna 18/20 pok. 24

Z-ca Dyrektora  
  
mgr Krzysztof Bełmert