

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
referenta ds. świadczeń rodzinnych

1. Wymagania formalne kandydata:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- a) wykształcenie średnie (potwierdzone świadectwem dojrzałości)
- b) znajomość przepisów o świadczeniach rodzinnych, zaliczce alimentacyjnej oraz postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
- c) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- d) znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- e) znajomość obsługi komputera (w tym programów pocztowych oraz pakietu biurowego OFFICE),
- f) staż zawodowy min. 3 lat.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o ustalenie uprawnień do świadczeń rodzinnych,
- b) wprowadzanie wniosków do programu komputerowego SR,
- c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,
- d) prowadzenie spraw dotyczących nienależnie pobranych świadczeń,
- e) zakładanie akt świadczeniobiorców,
- f) wydawanie zaświadczeń o pobieraniu świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo maturalne),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia

Dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, póź. 1593 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)*”.

Dokumenty winny znajdować się w zaklejonej kopercie z opisem:

„**Konkurs na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych w MOPS w Sieradzu**”. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 (sekretariat) w terminie do dnia **22 lipca 2008 roku do godz. 8.00**. Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MOPS (www.mopssieradz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS, ul. Polna 5 i Miejskim Centrum Pomocy Społecznej ul. Polna 18/20.

Kandydaci na w/w stanowisko mogą zapoznać się z Regulaminem Konkursu w Dziale Organizacyjno-Kadrowym, ul. Polna 18/20 pok. 24

p.o. Dyrektora

mgr Krzysztof Bejmer