

ZARZĄDZENIE NR 281/2018
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadania z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 poz. 62, 1000, 1366, 1693 i 1669) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w roku 2019 zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych i zniedołężniałych.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określonego w §1 ust. 1 niniejszego zarządzenia oraz informacje dotyczące trybu i kryteriów wyboru oferty określone są w „Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu;

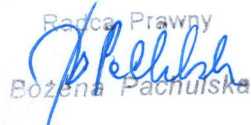
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu;

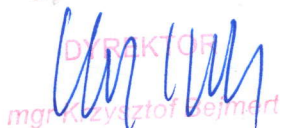
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała

Radca Prawny

Bożena Pachuińska

DYREKTOR

mgr Krzysztof Wejmert

Załącznik do zarządzenia Nr 281/2018

Prezydenta Miasta Sieradza

z dnia 5 grudnia 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 i 1693) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) **Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019** oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadania objęte konkursem:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej - **świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniezdolnionych.**

1. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

2. Zakres przedsięwzięcia:

a) usługi podstawowe:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny;
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki), dokonywanie zakupów;

- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach;
- podtrzymywanie kontaktów społecznych podopiecznego;
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów;
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego;
- dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego;
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego;
- opieka higieniczno-sanitarna: mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku.

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- zakres usług opiekuńczych na poziomie podstawowym (podpunkt a);
- zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarstka w szczególności: iniekcje, kompresy, okłady, opatrunki, wykonywanie pomiaru cukru, mierzenie ciśnienia, pobieranie materiałów do badań, podawanie leków, dbanie o odleżyny i odparzenia;
- wykonywanie czynności rehabilitacyjnych, usprawniających (fizjoterapia);
- promowanie zdrowia oraz zachowań prozdrowotnych w zakresie samopomocy oraz kształtowanie umiejętności opieki przez członków rodziny;
- współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie współdziałania w procesie leczenia i rehabilitacji.

c) usługi określone w punktach a -b wymagają także:

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego;
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad;
- udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych;
- obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

3. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizator posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań;
- świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznanych usług oraz odpłatność;
- usługom specjalistycznym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzyszą prawie zawsze usługi podstawowe;
- usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku;

- zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób, których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyłączenia sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych, w ilości maksymalnie: 11.095 godzin w roku 2019.

4. Beneficjenci:

- osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, zniedołężniałe będące mieszkańcami miasta Sieradza.

5. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadania objętego niniejszym ogłoszeniem):

ZADANIA	<i>Wysokość środków przyznanych w roku 2018</i>	<i>Wysokość środków w roku 2019</i>
Pomoc społeczna		
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania	250.000,-	233.000,-

Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2019.

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń;
- wynagrodzenia z pochodnymi pracowników obsługi;
- materiały niezbędne do realizacji zadania (np. papier, toner itp.);
- koszty pośrednie (np. woda, prąd, telefon) w wysokości proporcjonalnej do realizowanego zadania.

7. Termin realizacji zadania – 01. 01.2019 r. – 31.12.2019 r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

I. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków;
- 2) posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

II. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasto Sieradz a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

I. Składanie ofert

1. Ofertę na realizację wymienionego zadania należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019, zadanie: świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniedołężniałych” w terminie do 27.12.2018 r. do godziny 8.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS.

Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy dołączyć:

- **aktualny dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do założenia oferty). W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
- **aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;**
- **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2018** (nie dotyczy instytucji kościelnych). W przypadku oferty na zadanie, którego termin składania upływa przed ustawowym terminem sporządzenia sprawozdania finansowego, dopuszcza się złożenie informacji finansowej z działalności za rok 2018 wraz z oświadczeniem stanowiącym zobowiązanie do przedłożenia sprawozdania finansowego po jego sporządzeniu;
- **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej złożenie oświadczenia** zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365);
- **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej złożenie oświadczenia** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365);
- **oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami** na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani innych podmiotów;
- **oświadczenie, że wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne** na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
- **oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.**

3. Informacje uzupełniające:

- dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „**Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty**”;
- złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi lub nieczytelnej wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- Oferty podlegają analizie formalnej;

- Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta;
- W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość 70 punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna korekta;
- Wysokość przyznanej dotacji na dane zadanie może być niższa od kwoty wnioskowanej;
- Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd;
- Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego, natomiast każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej

- Oferta została złożona w terminie ustalonym dla danego zadania;
- Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru;
- W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania;
- Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- Do oferty dołączone są właściwe załączniki;
- Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji;
- Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji w terminie;
- Oferent podał prawdziwe dane w poprzednio składanych ofertach;
- Oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem;
- Oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny wkład własny.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty (max 100 punktów):

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – max 10 pkt;
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – max 20 pkt;

- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max 20 pkt;
- Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) – max 20 pkt;
- Wkład osobowy, w tym wolontariuszy i praca społeczna członków – max 10 pkt;
- Wkład rzeczowy – max 10 pkt;
- Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) – max 10 pkt.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
- 3) Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników MOPS.
- 4) Po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
- 5) Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
- 6) Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Dorota Urbaniak 43/65-11-402 wew. 561.
- 7) Oferenci ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązani są przed sporządzeniem oferty do bezwzględnego zapoznania się z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 r. (Zarządzenie Nr 265/2018 z dn. 28 listopada 2018 r. Prezydenta Miasta Sieradza).

PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała