

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej – 1 etat

1. Obywatelstwo polskie, a także inne obywatelstwo z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);
2. Wykształcenie wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
3. znajomość obsługi komputera (w tym programu POMOST, programów pocztowych oraz pakietu biurowego OFFICE),
4. doświadczenie w kierowaniu zespołem,
5. znajomość przepisów o pomocy społecznej
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
7. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - a) ustawa o pracownikach samorządowych
 - b) przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) ustawa o pomocy społecznej,
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e) Kodeksu Pracy,
2. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
3. Samodzielność i odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie pracą Działu Pomocy Środowiskowej,
2. organizowanie pracy oraz dbałość o sprawne funkcjonowanie podległego działu,
3. kształtowanie pozytywnego wizerunku Ośrodka,
4. pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz,
5. tworzenie i realizacja programów wsparcia dla klientów ośrodka,
6. budowanie lokalnego partnerstwa.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;

3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie internetowej MOPS Sieradz.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie wraz z suplementem (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego)
8. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego)
9. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – w przypadku ich posiadania (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
12. Oświadczenie o treści: „**W nawiązaniu do art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**”

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku objętym naborem:

- Wymiar czasu pracy - pełny etat
- Praca biurowa w systemie jednozmianowym, z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych (komputer, skaner, ksero, drukarka itp.),

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 (sekretariat). Dokumenty winny znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w MOPS Sieradz – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej**” lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz w terminie do dnia **25 stycznia 2019 roku do godz. 15.00** (decyduje data wpływu)

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip-mops.umsieradz.finn.pl>, www.umsieradz.finn.pl na tablicy informacyjnej przy ul. Polna 5 w Sieradzu.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci na stanowisko urzędnicze w MOPS Sieradz — **Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej** mogą

zapoznać się z niniejszym regulaminem przy ul. Polna 18/20 pok. 24.

2. Brak podpisu na oświadczeniach, CV, liście motywacyjnym i kwestionariuszu, a także brak poświadczenia za zgodność kserokopii wymaganych dokumentów będą uznane za brak spełnienia wymagań formalnych;
3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz oryginały dokumentów do wglądu pracodawcy;
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowane ogłoszenie jest niższe niż 6%.

DYREKTOR
mgr Krzysztof Bejmer