

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 11, art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529 i z 2019 r. poz. 271) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 i z 2019 r. poz. 37) **Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019** oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadanie objęte konkursem:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej - **świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniedołężniałych.**

1. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

2. Zakres przedsięwzięcia:

a) usługi podstawowe:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,

- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki), dokonywanie zakupów,
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach,
- podtrzymywanie kontaktów społecznych podopiecznego,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
- opieka higieniczno-sanitarna: mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku.

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- zakres usług opiekuńczych na poziomie podstawowym (podpunkt a),
- zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarskimi w szczególności: iniekcje, kompresy, okłady, opatrunki, wykonywanie pomiaru cukru, mierzenie ciśnienia, pobieranie materiałów do badań, podawanie leków, dbanie o odleżyny i odparzenia,
- wykonywanie czynności rehabilitacyjnych, usprawniających (fizjoterapia),
- promowanie zdrowia oraz zachowań prozdrowotnych w zakresie samopomocy oraz kształtowanie umiejętności opieki przez członków rodziny,
- współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie współdziałania w procesie leczenia i rehabilitacji.

c) usługi określone w punktach a - b wymagają także:

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
- obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

3. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizator posiada doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań,
- świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznanych usług oraz odpłatność,
- usługom specjalistycznym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzyszą prawie zawsze usługi podstawowe,

- usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku,
- zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób, których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyłączenia sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych,
- szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi – 22,
- szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych - 7.210 w roku 2019

4. Beneficjenci:

- osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, znieдоłączniałe będące mieszkańcami miasta Sieradza

5. **Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert** (w zakresie zadania objętego niniejszym ogłoszeniem).

| <i>ZADANIA</i> | <i>Wysokość środków przyznanych w roku 2018</i> | <i>Wysokość środków w roku 2019</i> |
|--|---|-------------------------------------|
| Pomoc społeczna | | |
| Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania | 250.000,- | 173.000,- |

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń,
- wynagrodzenia z pochodnymi pracowników obsługi,
- materiały niezbędne do realizacji zadania (np. papier, toner itp.),
- koszty pośrednie (np. woda, prąd, telefon) w wysokości proporcjonalnej do realizowanego zadania.

7. Termin realizacji zadania – 01. 05.2019 r. – 31.12.2019 r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasto Sieradz a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

I. Składanie ofert

1. Ofertę na realizację wymienionego zadania należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019, zadanie: świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniepełniających” w terminie do 09.04.2019 r. do godziny 8.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS.

Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy dołączyć:

- **aktualny dokument rejestrowy** stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia oferty). W przypadku instytucji kościelnych – dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów,
- **aktualny statut organizacji** bądź **inny dokument określający przedmiot działalności oferenta**,
- **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2018** (nie dotyczy instytucji kościelnych). W przypadku oferty na zadanie, którego termin składania upływa przed ustawowym terminem sporządzenia sprawozdania finansowego, dopuszcza się złożenie informacji finansowej z działalności za rok 2018 wraz z oświadczeniem stanowiącym zobowiązanie do przedłożenia sprawozdania finansowego po jego sporządzeniu,
- **w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej złożenie oświadczenia** zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37),
- **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej złożenie oświadczenia** zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37),
- **oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami** na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani innych podmiotów,
- **oświadczenie, że wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne** na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- **oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.**

3. Informacje uzupełniające:

- dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „**Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty**”,
- złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi lub nieczytelnej wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- oferty podlegają analizie formalnej,
- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta,
- w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość 70 punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna korekta,
- wysokość przyznanej dotacji na dane zadanie może być niższa od kwoty wnioskowanej,
- rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd,
- od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego, natomiast każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej

- *Oferta została złożona w terminie ustalonym dla danego zadania*
- *Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru*
- *W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania*
- *Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego*
- *Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*
- *Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne*
- *Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego*
- *Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł*
- *Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego*
- *Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji*
- *Do oferty dołączone są właściwe załączniki*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji*
- *Oferent rozliczył się z otrzymanej poprzednio dotacji w terminie*
- *Oferent podał prawdziwe dane w poprzednio składanych ofertach*

- Oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem
- Oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny wkład własny

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty (max 100 punktów)

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – max 10 pkt
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – max 20 pkt
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max 20 pkt
- Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) – max 20 pkt
- Wkład osobowy, w tym wolontariuszy i praca społeczna członków – max 10 pkt
- Wkład rzeczowy – max 10 pkt
- Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) – max 10 pkt

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników MOPS.
4. Po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Dorota Urbaniak 43/65-11-402 wew. 561.

Oferenci ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązani są przed sporządzeniem oferty do bezwzględnego zapoznania się z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 r. (Zarządzenie Nr /2019 z dn. 15 marca 2019 r. Prezydenta Miasta Sieradza).

PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała

Radca Prawny
Bożena Pachulska

DYREKTOR
mgr Krzysztof Bejmert